

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Валерьевич

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 22.06.2021 06:20:35

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5117e9b780bf9067163bb57748258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация рабочей программы дисциплины

### **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.05 Агрономия  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2021

## ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;
- знать:
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 4.Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 152 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 152 часа.

Формы аттестации – зачет, дифференцированный зачет.

### 5. Тематический план дисциплины

#### Раздел 1. Повторительный курс

Тема 1.1 Иностранный язык как средство общения.

## **Раздел 2. Социокультурная сфера**

Тема.2.1 Страны изучаемого языка

Тема 2.2 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи

Тема 2.3 Научно-технический прогресс

## **Раздел 3. Социально-бытовая сфера**

Тема 3.1 Повседневная жизнь семьи

Тема 3.2. Здоровье и забота о нем

Тема 3.3 Межличностные отношения

## **Раздел 4. Профессиональная сфера**

Тема 4.1 Введение в сельское хозяйство

Тема 4.2 Растениеводство

Тема 4.3. Экономика сельского хозяйства

Тема 4.4. Современные компьютерные технологии

Тема 4.5 Электрификация и автоматизация в сельском хозяйстве

Тема 4.6 Автоматизация и робототехника

## **Раздел 5. Деловой английский**

Тема5.1 Трудоустройство